附件1：

学生信息员基本介绍

**一、基本条件**

1、2024级本科生或研究生；

2、具有较强的政治敏感性，政治素质高；

3、思想素质好，有较强的主人翁意识和高度的责任心，有为广大师生服务的热情，能实事求是、客观公正地反映实际情况；

4、具有一定观察力、洞察力，善于发现细节问题；

5、文字表达能力较好，简明扼要、逻辑性强。

**二、岗位职责**

1、深入了解和观察同学们日常学习生活情况，及时反馈同学们的学习、生活状况，思想动态，网络舆论，以及对学校教学等活动的意见和建议；

2、及时将学校对以上学生信息的反馈进行整理，并以适当的形式转达给身边的同学；

3、认真、按时完成指导老师布置的其他各项任务。

**三、福利待遇**

1、学生信息员岗位为勤工助学岗，且可以由非贫困生进行申请；

2、该岗位不需要固定上班时间和坐班，每月获得150元左右工资；

3、工作满一年的合格信息员可申请担任组长及信息整理员，获得申评社会奖学金、优秀学生干部的资格。